

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <b>FREEDOM<br/>TELECOM</b> | <b>«Freedom Telecom Operations» ЖШС әдеп<br/>және іскерлік мінез-құлық кодексі</b> | №1 Редакция      |
|  |  | №БШ -            |
|  |  | 16 беттің 1-беті |

«Freedom Telecom Operations» ЖШС  
 Басқармасының  
 2024 жылғы «27» мамырдағы шешіміне  
 № 1 қосымша  
 (№ 14 хаттама)

## **«Freedom Telecom Operations» ЖШС әдеп және іскерлік мінез-құлық кодексі**

|                  |                            |                     |
|------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>Мәртебесі</b> | <b>Құжатты әзірлеуші</b>   | <b>Құжат иесі</b>   |
| Бөлімше          | Комплексты бақылау қызметі | Басқарма Төрағасы   |
| Т.А.Ә.           | Тлеумбет М.Е.              | Ахметов К.Б.        |
| Қолы             |                            |                     |
| Күні             | 2024 жылғы 27 мамыр        | 2024 жылғы 27 мамыр |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
|  <b>FREEDOM<br/>TELECOM</b> | <b>«Freedom Telecom Operations» ЖШС</b><br><b>әдеп және іскерлік мінез-құлық кодексі</b> | №1 Редакция      |
|  |  | №БШ -            |
|  |  | 15 беттің 2-беті |

## Мазмұны

|  |    |
|--|----|
| 1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ.....                | 3  |
| 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР .....                    | 3  |
| 3. АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР .....               | 3  |
| 4. КОДЕКСТІҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕРІ .....               | 4  |
| 5. ЭТИКА ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ НОРМАЛАРЫ ..... | 6  |
| 6. ЖАУАПКЕРШІЛІК .....                             | 12 |
| 7. ҚОРЫТЫНДЫ.....                                  | 12 |
| 8. ҚОСЫМША.....                                    | 13 |
| 9. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ .....                             | 14 |
| 10. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ .....                            | 15 |

## 1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1. «Freedom Telecom Operations» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің мінез-құлық кодексі (бұдан әрі - Кодекс) қызметкерлермен, клиенттермен, жеткізушілермен, іскери серіктестермен, агенттермен, мүдделі тұлғалармен және уәкілетті мемлекеттік органдармен өзара қарым-қатынас саласындағы қызмет принциптерін, сондай-ақ «Freedom Telecom Operations» ЖШС (бұдан әрі - серіктестік) қызметкерлерінің мінез-құлық ережелері мен нормаларын айқындайды.

1.2. Осы Кодекс жалпыға бірдей танылған стандарттар мен іскерлік мінез-құлық нормаларын ескере отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы Кодексте мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

| № | Құжаттың атауы  |
|---|---|
| 1 | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы     |
| 2 | Серіктестіктің Жарғысы  |
| 3 | ЭЫДҰ Кеңесінің жария парасаттылық мәселелері жөніндегі ұсынымдары   |
| 4 | ISO 37001-2016 Парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйелері  |
| 5 | ҚР СТ ISO 37001-2017 «Парақорлыққа қарсы күрес менеджменті жүйесі. Талаптар және пайдалану жөніндегі нұсқаулық» |

## 3. АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Кодексте мынадай терминдер, қысқартулар және олардың анықтамалары қолданылады:

| Терминдер/қысқартулар        | Анықтама   |
|------------------------------|--|
| Ішкі нормативтік құжат (ІНҚ) | Серіктестік қызметін стандарттау және регламенттеу мақсатында қабылданған, белгіленген тәртіппен бекітілген құжат;   |
| Құжат                        | Құқықтық міндеттемелерді немесе жүзеге асырылатын қызметті растау кезінде дәлелдемелер ретінде ұйым немесе жеке тұлға құрған, алған және сақтайтын материалдық жеткізгіште тіркелген сәйкестендірілетін ақпарат; |

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
|  <b>FREEDOM TELECOM</b> | <b>«Freedom Telecom Operations» ЖШС</b><br>әдеп және іскерлік мінез-құлық кодексі | №1 Редакция      |
|  |   | №БШ -            |
|  |   | 15 беттің 4-беті |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Серіктестік        | «Freedom Telecom Operations» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;   |
| Басшы қызметкер    | СЕО-1, СЕО-2 деңгей жетекшісі;   |
| Лауазымды тұлға    | Серіктестіктің атқарушы органының мүшелері;  |
| Құпия ақпарат      | Заңды негізде адамдардың шектеулі тобы еркін қол жеткізе алатын Серіктестік айқындайтын және күзететін ақпарат. Бұл ақпаратты үшінші тұлғалардың жария етуі, алуы, пайдалануы серіктестіктің мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін;   |
| Мүдделер қақтығысы | Қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, онда қызметкерлердің жеке мүдделері олардың өз лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін. |

## 4. КОДЕКСТІҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕРІ

### 4.1. Кодекстің мақсаттары мен міндеттері

4.1.1. Серіктестік жұмысының нәтижелері барынша тиімділікке қол жеткізуге мүмкіндік беретін бизнестегі табыстың маңызды құрамдас бөліктерінің бірі Бизнес этикасы ережелерін үнемі сақтау болып табылатынын көрсетеді. Сондықтан жоғары этикалық стандарттар қоғам мен клиенттердің серіктестікке деген сенімін сақтау және клиенттер мен және телекоммуникация нарығының басқа қатысушыларымен тиімді және ұзақ мерзімді ынтымақтастық үшін берік негіз құру үшін өте маңызды. Осы мақсатта осы Кодекс әзірленіп бекітілді.

4.1.2. Кодекстің негізгі мақсаттары корпоративтік басқарудың тиімділігін арттыруға және жалпы қабылданған стандарттар мен іскерлік мінез-құлық нормаларын қолдану арқылы қызметкерлермен, клиенттермен, жеткізушілермен, іскерлік әріптестермен, мүдделі тұлғалармен және уәкілетті мемлекеттік органдармен табысты өзара іс-қимылға жәрдемдесуге бағытталған серіктестік қатынастарын жетілдіру, жүйелеу және реттеу болып табылады.

4.1.3. Кодекстің міндеттері серіктестік қызметінің тиімділігін арттыруға және серіктестік қызметкерлерінде жоғары корпоративтік мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін серіктестік пен қызметкерлердің, клиенттердің, жеткізушілердің, іскер әріптестердің, мүдделі тұлғалар мен уәкілетті мемлекеттік органдардың мүдделерінің теңгеріміне қол жеткізуге бағытталған қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

4.1.4. Кодекс серіктестік пен оның қызметкерлерінің имиджін нығайтуға және арттыруға, серіктестік қызметкерлерінің кәсіптік мінез-құлық стандарттарын сақтауына және Бизнес этикасы ережелерін сақтауға, Серіктестік ұжымында қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды құруға және қолдауға бағытталған.

Кодекс серіктестіктің барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

#### 4.2. Серіктестіктің Құндылықтары

Серіктестіктің қызметі қалыптасатын негізгі корпоративтік құндылықтар өз қызметінде Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Кодекстің талаптарына толық сәйкестікті қамтамасыз ету, этикалық стандарттар мен іскерлік этиканың жалпы қабылданған нормалары, клиентке бағдарлану және командада жұмыс істеу, серіктестік қызметкерлерінің құзыреттілігі мен кәсібилігі, олардың еңбек тиімділігі, адалдық пен адалдық, жауапкершілік пен сенімділік, ақпараттық ашықтық болып табылады, өзара көмек, бір-біріне құрмет, сондай ақ барлық мүдделі тұлғалардың құқықтарын тану және құрметтеу.

#### 4.3. Іскерлік мінез-құлық принциптері

Серіктестіктің іскерлік мінез-құлқының принциптері мыналар болып табылады:

- 1) заңнаманы сақтау;
- 2) әділеттілік;
- 3) ашықтық;
- 4) жауапкершілік.

#### 4.4. Мүдделер қақтығысының алдын алу

Серіктестіктегі мүдделер қақтығысы мәселелері «Freedom telecom Operations» ЖШС мүдделер қақтығысын реттеу саясатымен реттеледі.

Мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында серіктестік мынадай қағидаттарды басшылыққа алуы тиіс:

1) өз құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдау кезінде лауазымды адамдардың, басшы қызметкерлердің жеке мүдделілігіне жол бермеу. Қабылданған шешімдер әрқашан серіктестіктің мүдделеріне қызмет етуі керек. Жеке сүйіспеншілік пен пайымдаулар ешқашан серіктестік атынан іскерлік шешімдер қабылдауға әсер етпеуі керек;

2) кез келген деңгейдегі серіктестіктің лауазымды адамдары мен қызметкерлері өзіне қатысты шешімдерді келісуді, туыстарын тікелей бағынуға жалдауды, серіктестіктің бәсекелестеріне қызметтер көрсетуді, мердігермен жақын немесе туыстық қатынастарды, серіктестіктің мүдделеріне нұқсан келтіретін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруды және серіктестіктің мүдделері мен имиджіне ықпал етуге қабілетті басқа да жағдайларды қоса алғанда, мүдделер қақтығысынан аулақ болуға тиіс;

Мүдделердің нақты немесе ықтимал қақтығысы анықталған кезде қызметкер өзінің тікелей басшысын жазбаша нысанда дереу хабардар етуге тиіс.

Тікелей басшы комплаенс бақылау қызметіне хабарлайды, ол мұндай жанжалдың серіктестіктің мүдделеріне қаншалықты әсер ететінін бағалауға және оны реттеу бойынша барабар шешім қабылдауға тиіс.

Серіктестіктің барлық қызметкерлері мүдделер қақтығысының әрекетінен Бос, ашық және салмақты шешімдер қабылдауға жауапты болады.

## 5. ЭТИКА ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ НОРМАЛАРЫ

### 5.1. Ішкі өзара қатынастар

5.1.1. Серіктестік өзіне мынадай міндеттемелерді қабылдайды:

- 1) қызметкерлердің өмірі мен денсаулығының сөзсіз басымдығы;
- 2) адам құқықтарының сақталуы;
- 3) өз әлеуетін іске асыру үшін әрқайсысына тең мүмкіндіктер бере отырып, қадір-қасиетті құрметтеу, қызметкерлерге сенімгерлік қатынас жасау;
- 4) этникалық, ұлты, діни немесе саяси нанымдары, мүгедектігі, жынысы, жасы, жыныстық бағдары, мәртебесі, ұйымдарға немесе кәсіподақтарға мүшелігі негіздері бойынша кемсітушіліктің кез келген нысандарын алып тастау;
- 5) жалпыадамзаттық моральдық-этикалық құндылықтар тұрғысынан ешкімді қудалауға, қорлауға, жыныстық қудалауға, жұмыс орнындағы психологиялық немесе өзге де зорлық-зомбылыққа, қорлау немесе қолайсыз мінез-құлық фактілеріне ұшыратпауға;
- 6) балалар еңбегін және (немесе) мәжбүрлі еңбекті пайдалануға тыйым салу;
- 7) жұмыс берушінің қызметкерлер алдындағы өз міндеттемелерін орындауы;
- 8) лауазымдық міндеттерін атқару үшін әрбір қызметкерге қажетті өкілеттіктерді беру;
- 9) тең мүмкіндіктер беру қағидатын сақтауды, олардың қызметкердің тиімді шешімдер қабылдауына ықпал етуін іске асыруға жеке, достық, отбасылық-туыстық қатынастардың араласуына жол бермеу;
- 10) құпия ақпаратты қамтитын мәліметтерді жария етпеу;
- 11) мүдделер қақтығысына жол бермеу;
- 12) орындалатын жұмыстың сапасын арттыруды және қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету мақсатында қызметкерлердің кәсіби дамуы үшін жағдайлар жасау;
- 13) ішкі құжаттарға сәйкес серіктестіктің мақсаттарын негізге ала отырып, жұмыскерлердің жұмыста қол жеткізген жетістіктері үшін оларды көтермелеуді көздей отырып, олардың салымын қадір-қасиеті бойынша бағалау;
- 14) қоршаған ортаға ұқыпты қарауды және өзара іс-қимыл жасайтын қоғамдастыққа құрмет көрсетуді ескере отырып, қызметті жүргізу;
- 15) еңбекті, өнеркәсіптік және жалпы қауіпсіздікті қорғау, сондай — ақ қоршаған ортаны қорғау-жазатайым оқиғалардың, денсаулыққа зиянның және қоршаған ортаға зиянның болмауы.
- 16) Серіктестік қызметіндегі экологиялық (Environmental), әлеуметтік (Social) және басқарушылық (Governance) аспектілерді есепке алуға және олардың орнықтылығы мен қоршаған ортаға, қоғамға және басқарудың ішкі құрылымына әсерін бағалауға, орнықты даму, Серіктестік нәтижелерін жақсарту және қоғамға және қоршаған ортаға оң әсер ету мақсатында бағдарлануы.

## 5.2. Қызметкерлердің міндеттері

### 5.2.1. Серіктестік қызметкерлері міндетті:

1) өзінің кәсіби қызметінде Қазақстан Республикасы заңнамасының, Кодекстің, стандарттардың және жалпы қабылданған іскерлік әдеп нормаларының нормаларын, серіктестіктің қызметіне қатысты өкімдік және ішкі құжаттарды сақтауға;

2) серіктестіктің іскерлік имиджіне сәйкес келуге;

3) серіктестіктің мүдделерін білдіру және қорғау, серіктестіктің стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге өзінің еңбек үлесін қосу, өз жұмысының сапасы мен нәтижелері үшін дербес жауапты болуға;

4) мүдделер қақтығысын болдырмай, серіктестік мүддесі үшін қажетті қамқорлықпен және сақтықпен әрекет ете отырып, кәсіби функцияларды ақылмен және адал атқаруға;

5) жалпыадамзаттық моральдық-этикалық құндылықтар тұрғысынан ешкімді қудалауға, қорлауға, жыныстық қудалауға, жұмыс орнындағы психологиялық немесе өзге де зорлық-зомбылыққа, қорлау немесе қолайсыз мінез-құлық фактілеріне ұшыратпауға;

6) клиенттермен, серіктестермен, жеткізушілермен, бизнес бойынша бәсекелестермен және өзге де тұлғалармен жұмыс істеу кезінде мүдделер қақтығысына жол бермеуге;

7) кодексті қабылдау және сақтау туралы міндеттемеге сәйкес мәртебесіне және атқаратын лауазымына қарамастан, осы Кодексте белгіленген міндеттемелердің орындалуына жауапты болуға;

8) Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес әдепті және әдепті болуға, әріптестер мен басқа да адамдардың ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге, балағат сөздерді, тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, діни және өзге де нанымдарына, тұрғылықты жеріне немесе кез келген басқа мән-жайларға байланысты кемсітушілік көріністерін қолдануға жол бермеуге;

9) лауазымдық міндеттерді орындау кезінде серіктестіктің мүдделерін басшылыққа алуға, қызметтік жағдайдың жеке мақсаттарға мүдделілігі мен пайдаланылуын қоспағанда, серіктестіктің материалдық және материалдық емес активтерін / игіліктерін беруге жол берілмейді деп санауға;

10) серіктестікке байланысты мәмілелердегі, шарттардағы, жобалардағы немесе белгіленген тәртіппен өзге де мәселелерге байланысты кез келген жеке коммерциялық немесе басқа да мүдделілік (тікелей немесе жанама) туралы тікелей басшыға, комплаенс бақылау қызметіне немесе серіктестік басшылығына дереу хабарлауға;

11) жанжалды жағдайлардың туындауын болдырмай, өз жұмысына және мінез-құлқына деген көзқарасымен ұжымда тұрақты оң моральдық-психологиялық ахуал мен серіктестіктің корпоративтік рухын құруға ықпал етуге;

12) Қазақстан Республикасы заңнамасының және серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарында көзделген құпиялылық нормаларын сақтай отырып, дәйекті ақпаратты уақтылы ұсынуға;

13) азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауға, олар бойынша қажетті шараларды қабылдауға және белгіленген мерзімде жауап беруге;

14) осы Кодекстің талаптарына сәйкес шешімдер қабылдауға, серіктестікте белгіленген және осы Кодексте көрсетілген этикалық нормаларға бейілділігін жеке мысалмен көрсетуге;

15) ортақ мақсаттармен, құндылықтармен және қағидаттармен біріктірілген команда ретінде ұжымның бірігуіне ықпал етуге;

16) бағыныстыларға қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамның қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік фактілеріне жол бермеуге;

17) бағыныстыларды, серіктестіктің басқа да қызметкерлерін жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келмейтін құқыққа қайшы теріс қылықтар немесе іс-әрекеттер жасауға мәжбүрlemeуге;

18) мүліктік игіліктер мен артықшылықтарды құқыққа қарсы алу (беру), сыйлықтар алу (сыйға тарту) практикасын қабылдамай, өзінің функционалдық міндеттерін адал атқаруға;

19) қызметкерлермен, клиенттермен, жеткізушілермен, іскер әріптестермен, мүдделі тұлғалармен және уәкілетті мемлекеттік органдармен қарым-қатынаста Серіктестік мүддесінде әрекет етуге;

20) шешімдер қабылдау кезінде орындылық, ашықтық және парасаттылық қағидаттарын басшылыққа алуға;

21) сыбайлас жемқорлыққа оның барлық нысандары мен көріністерінде қарсы іс-қимыл жасауға;

22) қойылған міндеттерді орындау кезінде (қажет болған жағдайда) әріптестерінің кәсіби көмегіне жүгіне отырып, жаңа технологиялар саласындағы соңғы жетістіктерді зерделеу және игеру жолымен кәсіби құзыреттілікті арттыруға;

23) әріптестеріне өз жұмысының оң тәжірибесін және алған білімдерін беруге;

24) серіктестіктің ішкі құжаттарының ережелеріне сәйкес ұжымдағы мінез-құлық қағидаларын, телефон арқылы сөйлесу мәдениетін, өз қызметтік міндеттерін орындау кезінде киімдегі іскерлік стиль нормаларын сақтауға;

25) серіктестік атынан оған арнайы өкілеттіктерсіз сөйлемеуге;

26) өзінің қызметтік жағдайын жеке пайдасы үшін пайдаланбауға;

27) қауіпсіздікті бұзу оқиғалары, сондай-ақ серіктестік процестерінде анықталған осалдықтар туралы хабарлауға;

28) қауіпсіздік шараларын сақтауға, айналып өтуге, белгіленген қауіпсіздік шараларын бұзуға жол бермеуге;

29) тиісті рұқсатсыз және қауіпсіздік шараларын сақтамай, жеке және кәсіптік араласпауға, корпоративтік құрылғылар мен жеке міндеттер үшін бағдарламалық қамтамасыз етуді немесе корпоративтік міндеттер үшін жеке құрылғыларды пайдаланудан аулақ болуға.



5.2.2. Этикалық сипаттағы жағымсыз жағдайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қайшы әрекеттер фактілерін қарау кезінде тек тексерілген фактілерге және дұрыс ақпаратқа негізделу керек.

5.2.3. Осы Кодекске сәйкес әдеп нормаларын бұзудың барлық фактілері, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық және басқа да құқыққа қайшы әрекеттер фактілері Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына және серіктестіктің ішкі құжаттарына сәйкес қаралуға тиіс.

5.2.4. Серіктестіктің әрбір қызметкері осы Кодекспен танысуға және мінез-құлық кодексін (осы Кодекске қосымша) қабылдау және сақтау туралы міндеттемеге қол қоюға, кодекске енгізілетін өзгерістермен және (немесе) толықтырулармен уақтылы танысуға және осы Кодекстің ережелерін орындау үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

5.2.5. Барлық қызметкерлер Серіктестік қызметіндегі өздерінің маңызды рөлін түсінеді және сезінеді.

### 5.3. Сыртқы қатынастар

5.3.1. Мемлекеттік органдармен және (немесе) үшінші тұлғалармен өзара қарым-қатынастарда қызметкерлер мыналарға міндетті:

1) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, уәкілетті мемлекеттік органдардың актілерін, Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарды, серіктестіктің жарғысын және серіктестіктің қызметін регламенттейтін өзге де ішкі құжаттарды сақтауға;

2) әріптестік және сыйластық қағидаттарын басшылыққа алуға;

3) мемлекет алдындағы міндеттемелерді уақтылы және толық көлемде орындауға;

4) кәсіби қызметтің әділ, тең және ұзақ мерзімді шарттары негізінде мемлекеттік уәкілетті органдармен ынтымақтасуға;

5) мемлекеттік органдардың өкілдеріне және оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде олардың отбасы мүшелеріне бәсекелестікке жатпайтын артықшылық алу мақсатында сыйлықтар беруге немесе бағалы нәрсе (оның ішінде қызметтер, уәделер) беруге тыйым салуларды сақтауға;

6) Егер соттан тыс әрекеттер нәтиже бермесе, сотта серіктестіктің заңды мүдделерін қорғауға;

7) Серіктестік қызметіндегі ашықтық қағидаттарын сақтауға, атап айтқанда, коммерциялық, қызметтік құпияны және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрмайтын оның жұмысының нәтижелері туралы қажетті ақпаратты ашуға.

5.3.2. Товарищество стремится работать с надёжными деловыми партнерами, которые имеют хорошую репутацию и соблюдают требования законов.

5.3.3. Серіктестік қызметкерлері жұмыста, клиенттермен, жеткізушілермен, іскери серіктестермен, мүдделі тұлғалармен қарым-қатынас кезінде кәсіби этиканың жоғары стандарттарын ұстанады және мыналарды басшылыққа алады:

1) іскер серіктесті (жеткізушіні, агентті, мердігерді және т. б.) таңдау, шарттар жасасу және төлем жасау процесіне тартылған қызметкерлер контрагент пен мәміленің тиісті түрде тексерілгеніне және бекітілгеніне көз жеткізуге тиіс;

2) сыйлық ретінде ақша қаражатын және олардың баламаларын (ақшалай сертификаттар, ваучерлер, сыйлық карталары, валюта және т. б.) алуға сомасына қарамастан қатаң тыйым салынады;

3) сыйлықтар серіктестіктің іскерлік беделіне нұқсан келтірмеуге тиіс. Шешім қабылдауды күту кезінде сыйлықтар беруге және (немесе) алуға, назар, қонақжайлылық белгілерін не клиенттерден, серіктестіктің іскер серіктестерінен және (немесе) үшінші тұлғалардан мәдени-ойын-сауық іс-шараларына шақыру, жұмыстарға және (немесе) қызметтерге жеңілдіктер, абонементтер және т. б. түріндегі өзге де баламаны көрсетуге тыйым салынады, мысалы, тендер, сот талқылауы, аудит, объектілерді тексеру және паракорлық туралы әсер қалдыруы мүмкін басқа процестерде;

4) клиенттердің қажеттіліктеріне назар аудару және көрсетілетін қызметтердің жоғары сапасына кепілдік беру;

5) адал бәсекелестік қағидаттарына бейілділігін білдіру. Серіктестіктен, оның іскер серіктестерінен монополияға қарсы заңнама талаптарын сақтау күтілуде;

б) санкциялық заңнаманы сақтау.

5.3.4. Азаматтармен және заңды тұлғалармен қарым-қатынаста серіктестік қызметкерлері компанияға деген сенімді нығайтуға, оның оң имиджін қалыптастыруға ықпал етуге тиіс. Сыйлықтар/қызметтерді алу немесе беру ықтимал, нақты мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін жағдайлардан аулақ болу керек.

5.3.5. Әлеуметтік қатынастарда:

1) серіктестік қызметкерлерінің өмір сүру сапасын арттыруға бағытталған әлеуметтік бастамаларды дамыту және қолдау;

2) әлеуметтік бағыттағы іс-шараларды қаржыландырудың ашық және келісілген тетігін қолдану;

3) қоғамдық кеңістікте (БАҚ, әлеуметтік желілер) мінез-құлық қағидаларын сақтауға;

4) қоғаммен жұмыс жөніндегі серіктестіктің уәкілетті тұлғалары ғана саясатқа, дінге, Әлеуметтік және басқа да мәселелер мен оқиғаларға қатысты мәселелер бойынша серіктестіктің ұстанымына жария түрде түсініктеме беру.

5) қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шараларды қолдауға және өз қызметінің Қазақстан Республикасының Қоршаған ортаны қорғау туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігіне ұмтылу.

Серіктестік жұртшылықпен және БАҚ-пен қарым-қатынаста жоғары этикалық стандарттарға ұмтылады, серіктестік басшыларының немесе оның қызметкерлерінің жарияланымдары мен сөйлеген сөздерінде, өзінің ақпараттық, жарнамалық немесе жұртшылықпен байланыс жөніндегі басқа да материалдарында дәйексіз (дұрыс емес) ақпаратты таратуға, фактілерді жасыруға немесе бұрмалауға жол бермейді.

## 5.4. Сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілері

5.4.1. «Freedom telecom Operations» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында көзделген жағдайларды қоспағанда, «Freedom telecom Operations» ЖШС үшінші тұлғаларға қатысты көрсетілген немесе олардан алынған сыйлықтарды беруге және (немесе) алуға, қонақжайлылық белгілерін көрсетуге жол бермейді.

5.4.2. Сыйлықтар алу және беру, сондай-ақ қонақжайлылық белгілерін көрсету үшінші тараптың негізсіз күтуін немесе негізделген коммерциялық себептерге емес, жеке пайда себептеріне байланысты үшінші тарапқа артықшылық беру туралы әсер қалдыруы мүмкін.

Сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілері тек қолма-қол ақшаны ғана емес, сонымен қатар серіктестікте қызметті жүзеге асыру кезінде қызметкерлер ұсынған немесе алған құндылығы бар барлық нәрсені білдіруі мүмкін.

5.4.3. Жұмысшылар ақшаны, ақшалай баламаларды, жеке қызметтерді немесе кез келген басқа заңсыз немесе орынсыз сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін ұсынбайды, алуға ұмтылмайды немесе алмайды.

Егер жұмысшылар ұсынатын немесе алатын сыйлықтар шешім қабылдау процесіне әсер етуі мүмкін болса, онда мұндай сыйлықтар қабылданбайды.

## 5.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау

Серіктестік қолданыстағы заңдарды, сондай-ақ парақорлық пен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі құжаттарды сақтайды. Серіктестік атынан сөйлейтін жұмысшылар мен үшінші тұлғаларға бизнесті дұрыс емес артықшылыққа ие болу, алу немесе сақтау мақсатында біреуге ақша қаражатын немесе құнды нәрсені беруді тікелей немесе жанама түрде ұсынуға, уәде беруге, беруге немесе келісуге тыйым салынады. Серіктестік Қылмыстық жолмен алынған қаражатты заңдастырудың немесе терроризмді қаржыландырудың кез келген түріне қарсы.

## 5.6. Құпия ақпарат

Серіктестік қызметкерлеріне серіктестіктің меншігі болып табылатын құпия ақпаратқа, кейбір жағдайларда - белгіленген өкілеттіктер шегінде үшінші тұлғаларға тиесілі ақпаратқа (қызметкерлердің, клиенттердің дербес деректері, басқа да мәліметтер) қолжетімділік беріледі.

Серіктестік қызметкерлері құпия ақпаратты қорғау жөнінде шаралар қабылдауға және оны заңсыз жинауға, сақтауға, өңдеуге, ағып кетуге немесе пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдалануға жол бермеуге міндетті. Жеке пайда алу үшін құпия ақпаратты пайдалану серіктестіктің қызметтік және коммерциялық құпия туралы Кодексі мен ішкі нормативтік құжаттарын бұзу болып табылады.

Қазақстан Республикасы заңнамасының және серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес қызметкерлерге коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны жария етуге тыйым салынады.

Серіктестік қызметкерлері серіктестіктің ішкі құжаттарында көзделген және құпия ақпаратпен жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік режимін қамтамасыз ететін ережелер мен рәсімдерді сақтауға тиіс.

### **5.7. Мүлікті қорғау және пайдалану**

Серіктестік қызметкерлері серіктестіктің мүлкі мен ресурстарының қорғалуын және сақталуын, сондай-ақ оларды тиісінше және тиімді пайдалануды қамтамасыз етуге тиіс.

Серіктестік қызметкерлері компания ресурстарын абайсызда, заңсыз немесе тиімсіз пайдалануға жол бермеу үшін барлық шараларды қолданады.

### **5.8. Бухгалтерлік есеп және есеп беру**

Компанияның барлық мәмілелерін дұрыс есепке алу серіктестіктің жұмыс істеуі үшін өте маңызды. Серіктестік қызметкерлері бухгалтерлік есеп пен есептіліктің барлық қолданылатын қағидаттары мен стандарттарын сақтауға міндетті. Барлық төлемдер мен мәмілелер тиісті түрде келісілуі, тіркелуі және құжатталуы керек. Бухгалтерлік және қаржылық құжаттарды немесе есептілікті жасыруға, бұрмалауға және жоюға жол берілмейді және қолданылатын заңнамаға сәйкес тиісті шараларға әкеп соғады.

## **6. ЖАУАПКЕРШІЛІК**

6.1. Осы Кодексті серіктестіктің барлық деңгейдегі қызметкерлері сақтауға міндетті болып табылады. Осы Кодексте көзделген талаптарды бұзғаны үшін атқаратын лауазымына қарамастан серіктестіктің кез келген қызметкеріне Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде, сондай-ақ серіктестіктің ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен тәртіптік жазаның тиісті түрлері қолданылуы мүмкін.

6.2. Басшылар өздерінің құрылымдық бөлімшелерінде кәсіби қызметтің этикалық нормалары мен стандарттарын сақтауға жауапты.

6.3. Осы кодексті бұзу фактілері туралы Комплаенс бақылау қызметіне [compliance@ftel.kz](mailto:compliance@ftel.kz) электрондық поштасына, сондай-ақ өзге де қолжетімді байланыс арналарына хабарлау қажет. Құқық бұзушылық туралы адал хабарлаған адамды қудалауға және қудалауға тыйым салынады.

6.4. Серіктестіктің Басқарма Төрағасы осы Кодекстің түпкі иесі болып табылады, осы Кодекстің орындалуын бақылау серіктестіктің басшы қызметкерлеріне жүктеледі.

## **7. ҚОРЫТЫНДЫ**

7.1. Қажеттілігіне қарай осы Кодекске белгіленген тәртіппен өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілуі мүмкін.



«Freedom Telecom Operations» ЖШС  
әдеп және іскерлік мінез-құлық кодексі

№1 Редакция

№БШ -

15 беттің 13-беті

*Кодекске қосымша*

**«Freedom Telecom Operations» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің әдеп және іскерлік мінез-құлық кодексін қабылдау және сақтау туралы  
МІНДЕТТЕМЕ**

**МЕН,** \_\_\_\_\_

*(Құрылымдық бөлімшенің Т. А. Ә, лауазымын, атауын көрсету)*

«Freedom Telecom Operations» ЖШС этика және іскерлік мінез - құлық кодексінің (бұдан әрі - Кодекс) нормаларымен, корпоративтік іскерлік этика мен мінез-құлыққа қатысты «Freedom Telecom Operations» ЖШС саясатымен, қағидаттарымен және құндылықтарымен танысқаннан кейін, Кодексте белгіленген нормалармен келісемін және кодекстің талаптарын орындауға және оларды кәсіби қызметімде басшылыққа алуға міндеттеме аламын.

Мен Кодекстің ережелерін бұзғаны үшін жеке жауапкершілікті қабылдаймын, сондай-ақ оны толық көлемде орындауға міндеттенемін.

Қызметкердің Т. А. Ә. \_\_\_\_\_

Қызметкердің қолы \_\_\_\_\_

Күні \_\_\_\_\_

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  <b>FREEDOM<br/>TELECOM</b> | «Freedom Telecom Operations» ЖШС<br>әдеп және іскерлік мінез-құлық кодексі | №1 Редакция       |
|  |  | №БШ -             |
|  |  | 15 беттің 14-беті |

**8. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ**  
**(«Dosumentolog» ЭҚҚ-мен келісу нәтижесінде салынды)**

