

 <b>FREEDOM TELECOM</b>	<b>Кодекс этики и делового поведения ТОО «Freedom Telecom Operations»</b>	<b>Редакция №1</b>
		<b>№III -</b>
		<b>Страница 1 из 16</b>

Приложение № 1  
к решению Правления  
ТОО «Freedom Telecom Operations»  
от 27 мая 2024 года (протокол № 14)

## **Кодекс этики и делового поведения ТОО «Freedom Telecom Operations»**

### **Содержание**

<b>Статус</b>	<b>Разработчик документа</b>	<b>Владелец документа</b>
<b>Подразделение</b>	Служба комплаенс контроля	Председатель Правления
<b>Ф.И.О.</b>	Тлеумбет М.Е.	Ахметов К.Б.
<b>Подпись</b>		
<b>Дата</b>	года	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОДЕКСА.....	4
5. НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ.....	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	12
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
8. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	15
10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	16

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Кодекс поведения Товарищества с ограниченной ответственностью «Freedom Telecom Operations» (далее - Кодекс) определяет принципы деятельности в сфере взаимоотношений с работниками, клиентами, поставщиками, деловыми партнерами, агентами, заинтересованными лицами и уполномоченными государственными органами, а также правила и нормы поведения работников ТОО «Freedom Telecom Operations» (далее - Товарищество).

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, с учетом общепризнанных стандартов и норм делового поведения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Кодексе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Название документа
1	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» № 410-V от 18 ноября 2015 года
2	Устав Товарищества
3	Рекомендации Совета ОЭСР по вопросам публичной добропорядочности
4	ISO 37001-2016 Системы менеджмента борьбы со взяточничеством
5	СТ РК ISO 37001-2017 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по использованию»

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Кодексе применяются следующие термины, сокращения и их определения:

Термин/сокращение	Определение
Внутренний нормативный документ (ВНД)	Документ, принятый в целях стандартизации и регламентации деятельности Товарищества, утвержденный в установленном порядке;
Документ	Зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательств при подтверждении правовых обязательств или осуществляемой деятельности;

Товарищество	Товарищество с ограниченной ответственность «Freedom Telecom Operations»;
Руководящий работник	Руководитель уровня CEO-1, CEO-2;
Должностное лицо	Члены исполнительного органа Товарищества;
Конфиденциальная информация	Информация, определяемая и охраняемая Товариществом, свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц. Разглашение, получение, использование этой информации третьими лицами может нанести ущерб интересам Товарищества;
Конфликт интересов	Противоречие между личными интересами работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы работников могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОДЕКСА

### 4.1. Цели и задачи Кодекса

4.1.1. Результаты работы Товарищества показывают, что одним из самых важных слагаемых успеха в бизнесе, позволяющим достичь максимальной эффективности, является постоянное следование правилам этики бизнеса. Поэтому высокие этические стандарты имеют важнейшее значение для сохранения доверия общества и клиентов к Товариществу и создания крепкого фундамента для эффективного и долгосрочного сотрудничества с клиентами и другими участниками телекоммуникационного рынка. С этой целью разработан и утвержден настоящий Кодекс.

4.1.2. Основными целями Кодекса являются совершенствование, систематизация и регулирование отношений Товарищества, направленных на повышение эффективности корпоративного управления и содействие успешному взаимодействию с работниками, клиентами, поставщиками, деловыми партнерами, заинтересованными лицами и уполномоченными государственными органами посредством применения общепринятых стандартов и норм делового поведения.

4.1.3. Задачами Кодекса являются создание необходимых условий, направленных на достижение баланса интересов Товарищества и работников, клиентов, поставщиков, деловых партнеров, заинтересованных лиц и уполномоченных государственных органов, способствующих повышению эффективности деятельности Товарищества и формированию у работников Товарищества высокой корпоративной культуры.

4.1.4. Кодекс направлен на укрепление и повышение имиджа Товарищества и его работников, на соблюдение работниками Товарищества стандартов профессионального поведения и следование правилам этики бизнеса, на создание и

поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе Товарищества.

Кодекс является обязательным для исполнения всеми работниками Товарищества.

#### **4.2. Ценности Товарищества**

Основопологающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются обеспечение полного соответствия в своей деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан и настоящего Кодекса, этические стандарты и общепринятые нормы деловой этики, клиентоориентированность и работа в команде, компетентность и профессионализм работников Товарищества, эффективность их труда, честность и добросовестность, ответственность и надежность, информационная открытость, взаимопомощь, уважение друг к другу, а также признание и уважение прав всех заинтересованных лиц.

#### **4.3. Принципы делового поведения**

Принципами делового поведения Товарищества являются:

- 1) соблюдение законодательства;
- 2) справедливость;
- 3) прозрачность;
- 4) ответственность.

#### **4.4. Предотвращение конфликта интересов**

Вопросы конфликта интересов в Товариществе регламентируются Политикой по урегулированию конфликта интересов в ТОО «Freedom Telecom Operations».

В целях предотвращения конфликта интересов Товариществу следует руководствоваться следующими принципами:

1) недопустимость личной заинтересованности должностных лиц, руководящих работников при принятии решений, по вопросам, отнесенным к их компетенции. Принимаемые решения всегда должны служить интересам Товарищества. Личная привязанность и суждения никогда не должны влиять на принятие деловых решений от имени Товарищества;

2) должностные лица и работники Товарищества любого уровня должны избегать конфликта интересов, включая согласование решений в отношении самого себя, найм родственников в прямое подчинение, оказание услуг конкурентам Товарищества, близкие или родственные отношения с подрядчиком, осуществление предпринимательской деятельности в ущерб интересам Товарищества и другие ситуации, способные повлиять на интересы и имидж Товарищества;

При обнаружении фактического или потенциального конфликта интересов работник должен незамедлительно уведомить в письменной форме своего непосредственного руководителя.

Непосредственный руководитель уведомляет Службу комплаенс контроля, которая должна оценить, насколько такой конфликт может отразиться на интересах Товарищества и принять адекватное решение по его урегулированию.

Все работники Товарищества несут ответственность за принятие прозрачных и взвешенных решений, свободных от действия конфликта интересов.

## 5. НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

### 5.1. Внутренние взаимоотношения

5.1.1. Товарищество принимает на себя следующие обязательства:

- 1) безусловный приоритет жизни и здоровья работников;
- 2) соблюдение прав человека;
- 3) уважение достоинства, доверительное отношение к работникам с предоставлением каждому равных возможностей для реализации собственного потенциала;
- 4) исключение любых форм дискриминации по основаниям этнической принадлежности, национальности, религиозных или политических убеждений, инвалидности, пола, возраста, сексуальной ориентации, статуса, членства в организациях или профсоюзах;
- 5) не подвергать никого притеснениям, унижениям, сексуальным домогательствам, психологическому или иному насилию на рабочем месте, фактам оскорбительного или неприемлемого поведения, с позиции общечеловеческих морально-этических ценностей;
- 6) запрет использования детского и (или) принудительного труда;
- 7) выполнение работодателем своих обязательств перед работниками;
- 8) делегирование необходимых полномочий каждому работнику для исполнения должностных обязанностей;
- 9) недопущение попыток вмешательства личных, дружеских, семейно-родственных отношений в реализацию соблюдения принципа предоставления равных возможностей, их влияния на принятие работником эффективных решений;
- 10) неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию;
- 11) недопущение конфликта интересов;
- 12) создание условий для профессионального развития работников, с целью обеспечения повышения качества выполняемой работы и достижения поставленных целей;
- 13) оценка по достоинству вклада работников, предусматривая их поощрение за достигнутые успехи в работе, исходя из целей Товарищества в соответствии с внутренними документами;
- 14) ведение деятельности, с учетом бережного отношения к окружающей среде и уважения к сообществу, с которыми взаимодействует;
- 15) охрана труда, промышленной и общей безопасности, а также охрана окружающей среды — отсутствие несчастных случаев, вреда здоровью и ущерба окружающей среде.
- 16) ориентированность на учет экологических (Environmental), социальных (Social) и управленческих (Governance) аспектов в деятельности Товарищества и

оценку их устойчивости и воздействия на окружающую среду, общество и внутреннюю структуру управления, в целях устойчивого развития, улучшения результатов Товарищества и создание позитивного воздействия на общество и окружающую среду.

## **5.2. Обязанности работников**

### **5.2.1. Работники Товарищества обязаны:**

1) соблюдать в своей профессиональной деятельности нормы законодательства Республики Казахстан, Кодекса, стандартов и общепринятых норм деловой этики, распорядительных и внутренних документов, относящихся к деятельности Товарищества;

2) соответствовать деловому имиджу Товарищества;

3) представлять и защищать интересы Товарищества, вносить свой трудовой вклад в достижение стратегических целей Товарищества, нести персональную ответственность за качество и результаты своей работы;

4) разумно и добросовестно выполнять профессиональные функции, избегая конфликта интересов, действуя с необходимой заботой и осмотрительностью в интересах Товарищества;

5) не подвергать никого притеснениям, унижениям, сексуальным домогательствам, психологическому или иному насилию на рабочем месте, фактам оскорбительного или неприемлемого поведения, с позиции общечеловеческих морально-этических ценностей;

6) не допускать конфликта интересов при работе с клиентами, партнерами, поставщиками, конкурентами по бизнесу и иными лицами;

7) нести ответственность за исполнение обязательств, установленных настоящим Кодексом вне зависимости от статуса и занимаемой должности в соответствии с обязательством о принятии и соблюдении Кодекса;

8) быть вежливым и корректным, уважать честь и достоинство коллег и других лиц, не допуская использование ненормативной лексики, проявлений дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, религиозных и иных убеждений, места жительства или по любым другим обстоятельствам, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан;

9) руководствоваться при исполнении должностных обязанностей интересами Товарищества, исключая заинтересованность и использование служебного положения в личных целях, считать неприемлемым присвоение материальных и нематериальных активов/благ Товарищества;

10) немедленно сообщать непосредственному руководителю, Службу комплаенс контроля или руководству Товарищества о любой личной коммерческой или другой заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом, или в связи с иными вопросами в установленном порядке;

11) способствовать своим отношением к работе и поведением созданию устойчивого позитивного морально-психологического климата в коллективе и корпоративного духа Товарищества, исключив возникновение конфликтных ситуаций;

12) своевременно предоставлять достоверную информацию с соблюдением норм конфиденциальности, предусмотренных требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества;

13) своевременно рассматривать обращения граждан и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры и в установленные сроки предоставлять ответ;

14) принимать решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, личным примером демонстрировать приверженность этическим нормам, установленным в Товариществе и отраженным в настоящем Кодексе;

15) способствовать сплоченности коллектива как команды, объединенной общими целями, ценностями и принципами;

16) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

17) не принуждать подчиненных, других работников Товарищества к совершению противоправных проступков или поступков, несовместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

18) добросовестно выполнять свои функциональные обязанности, отвергая практику противоправного получения (предоставления) имущественных благ и преимуществ, получения (дарения) подарков;

19) действовать в интересах Товарищества в отношениях с работниками, клиентами, поставщиками, деловыми партнерами, заинтересованными лицами и уполномоченными государственными органами;

20) руководствоваться при принятии решений принципами целесообразности, прозрачности, и добропорядочности;

21) противодействовать коррупции во всех её формах и проявлениях;

22) повышать профессиональную компетентность путем изучения и овладения последними достижениями в области новых технологий, обращаясь при выполнении поставленных задач (в случае необходимости) к профессиональной помощи коллег;

23) передавать коллегам положительный опыт своей работы и приобретенные знания;

24) придерживаться правил поведения в коллективе, культуры ведения телефонных разговоров, норм делового стиля в одежде во время исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с положениями внутренних документов Товарищества;

25) не выступать от имени Товарищества, без наличия на это специальных полномочий;

26) не использовать свое служебное положение для личной выгоды;

27) сообщать об инцидентах нарушения безопасности, а также о выявленных уязвимостях в процессах Товарищества;

28) соблюдать меры безопасности, не допускать обхода, нарушения установленных мер безопасности;

29) не смешивать личное и профессиональное, избегать использования корпоративных устройств и программного обеспечения для личных задач или личных устройств для корпоративных задач, без соответствующего разрешения и соблюдения мер безопасности.

5.2.2. При рассмотрении негативной ситуации этического характера, а также фактов коррупционных и других противоправных действий следует основываться только на проверенных фактах и достоверной информации.

5.2.3. Все факты нарушения этических норм, в соответствии с настоящим Кодексом, а также факты коррупционных и других противоправных действий должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

5.2.4. Каждый работник Товарищества должен ознакомиться с настоящим Кодексом и подписать обязательство о принятии и соблюдении Кодекса поведения (Приложение к настоящему Кодексу), своевременно ознакомливаться с изменениями и (или) дополнениями, вносимыми в Кодекс и обязан принимать все необходимые меры для выполнения положений настоящего Кодекса.

5.2.5. Все работники осознают и понимают свою важную роль в деятельности Товарищества.

### **5.3. Внешние отношения**

5.3.1. Во взаимоотношениях с государственными органами и (или) третьими лицами работники обязаны:

1) соблюдать нормативные правовые акты Республики Казахстан, акты уполномоченных государственных органов, международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, Устав Товарищества и иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Товарищества;

2) руководствоваться принципами партнерства, и уважения;

3) своевременно и в полном объеме исполнять обязательства перед государством;

4) сотрудничать с государственными уполномоченными органами на основе справедливых, равных и долговременных условий профессиональной деятельности;

5) соблюдать запреты на дарение подарков или предоставление чего-либо ценного (в том числе услуг, обещаний) представителям государственных органов и приравненным к ним лицам, в том числе членам их семей, с целью получения неконкурентного преимущества;

6) отстаивать законные интересы Товарищества в суде, если внесудебные действия не дали результатов;

7) соблюдать принципы прозрачности в деятельности Товарищества, в частности, раскрывать необходимую информацию о результатах его работы, не составляющей коммерческую, служебную тайну и иную охраняемую законом тайну.

5.3.2. Товарищество стремится работать с надёжными деловыми партнерами, которые имеют хорошую репутацию и соблюдают требования законов.

5.3.3. Работники Товарищества в работе, при общении с клиентами, поставщиками, деловыми партнерами, заинтересованными лицами придерживаются высоких стандартов профессиональной этики и руководствуются следующим:

1) работники, вовлеченные в процесс выбора делового партнера (поставщика, агента, подрядчика и т.д.), заключения договоров и оплаты, должны убедиться, что контрагент и сделка надлежащим образом проверены и утверждены;

2) получение денежных средств и их эквивалентов (денежные сертификаты, ваучеры, подарочные карты, валюта, и т.д.) в качестве подарка строго запрещено вне зависимости от суммы;

3) подарки не должны наносить ущерб деловой репутации Товарищества. Запрещается дарить и (или) получать подарки, оказывать знаки внимания, гостеприимства либо иной эквивалент в виде приглашений на культурно-развлекательные мероприятия от/для клиентов, деловых партнеров Товарищества и (или) третьих лиц, скидок на работы и (или) услуги, абонементов и т.д. во время ожидания принятия решения, например, тендер, судебное разбирательство, аудит, проверки объектов и в других процессах, которые могут создать впечатление о взяточничестве;

4) фокус на потребности клиентов и гарантия высокого качества предоставляемых услуг;

5) выражение приверженности принципам добросовестной конкуренции. От Товарищества, как и от ее деловых партнеров ожидается соблюдение требований антимонопольного законодательства;

б) соблюдение санкционного законодательства.

5.3.4. В отношениях с гражданами и юридическими лицами работники Товарищества должны способствовать укреплению доверия к Компании, формированию его позитивного имиджа. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков/услуг может вызвать потенциальный, фактический конфликт интересов.

5.3.5. В социальных отношениях:

1) развивать и поддерживать социальные инициативы, направленные на повышение качества жизни работников Товарищества;

2) применять прозрачный и согласованный механизм финансирования мероприятий социальной направленности;

3) соблюдать правила поведения в публичном пространстве (СМИ, социальные сети);

4) публично комментировать позицию Товарищества по вопросам, касающимся политики, религии, социальных и других вопросов и событий вправе только уполномоченные лица Товарищества по работе с общественностью.

5) поддерживать мероприятия по охране окружающей среды и стремиться к соответствию своей деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан об охране окружающей среды.

Товарищество стремится к высоким этическим стандартам в отношениях с общественностью и СМИ, не допускает распространения недостоверной (некорректной) информации, сокрытия или искажения фактов в публикациях и выступлениях руководителей Товарищества или его работников, в своих информационных, рекламных или других материалах по связям с общественностью.

#### **5.4. Подарки и знаки гостеприимства**

5.4.1. Политика по противодействию коррупции ТОО «Freedom Telecom Operations» не допускает дарение и (или) получение подарков, оказание знаков гостеприимства, оказанные в отношении третьих лиц или полученные от них, за исключением случаев, предусмотренных в Политике по противодействию коррупции ТОО «Freedom Telecom Operations».

5.4.2. Получение и дарение подарков, а также оказание знаков гостеприимства может создать необоснованное ожидание со стороны третьего лица или впечатление того, что Вы оказываете предпочтение третьему лицу по причинам личной выгоды, а не по обоснованным коммерческим соображениям.

Под подарками и знаками гостеприимства может подразумеваться не только наличные деньги, но и все что имеет ценность, предлагаемую или полученную работниками при осуществлении деятельности в Товариществе.

5.4.3. Работники не предлагают, не стремятся получить и не берут деньги, денежные эквиваленты, персональные услуги или любые другие незаконные или неприемлемые подарки и знаки гостеприимства.

Если подарки, которые работники предлагают или получают, могут повлиять на процесс принятия решения, то такие подарки не приемлемы.

#### **5.5. Соблюдение антикоррупционного законодательства**

Товарищество соблюдает применимые законы, а также внутренние документы в сфере противодействия взяточничеству и коррупции. Работникам и третьим лицам, выступающим от имени Товарищества запрещено прямо или косвенно предлагать, обещать, предоставлять или согласовывать передачу денежных средств или чего-либо ценного кому-либо с целью получения ненадлежащего преимущества, получения или сохранения бизнеса. Товарищество выступает против любых форм легализации денежных средств, полученных преступным путем или финансирования терроризма.

#### **5.6. Конфиденциальная информация**

Работникам Товарищества предоставляется доступ к конфиденциальной информации, являющейся собственностью Товарищества, в некоторых случаях - к

информации, принадлежащей третьим лицам в пределах установленных полномочий (персональные данные работников, клиентов, другие сведения).

Работники Товарищества обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации и не допускать ее незаконного сбора, хранения, обработки, утечки или использования в корыстных и иных личных целях. Использование конфиденциальной информации для получения личной выгоды является нарушением Кодекса и внутренних нормативных документов Товарищества о служебной и коммерческой тайне.

В соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Работники Товарищества должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Товарищества и обеспечивающие режим безопасности при работе с конфиденциальной информацией.

#### **5.7. Защита и использование имущества**

Работники Товарищества должны обеспечивать защиту и сохранность имущества и ресурсов Товарищества, а также их надлежащее и эффективное использование.

Работники Товарищества принимают все меры к недопущению халатного, незаконного или неэффективного использования ресурсов Компании.

#### **5.8. Бухгалтерский учет и отчетность**

Надлежащий учёт всех сделок Компании имеет критически важное значение для функционирования Товарищества. Работники Товарищества обязаны соблюдать все применимые принципы и стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Все платежи и сделки должны быть надлежащим образом согласованы, зарегистрированы и задокументированы. Соккрытие, искажение и удаление бухгалтерских и финансовых документов или отчетности недопустимо и влечет соответствующие меры, согласно применимому законодательству.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Настоящий Кодекс является обязательным к соблюдению работниками Товарищества всех уровней. За нарушение требований, предусмотренных настоящим Кодексом, к любому работнику Товарищества, независимо от занимаемой должности, могут быть применены соответствующие виды дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также внутренними документами Товарищества.

6.2. Руководители несут ответственность за соблюдение этических норм и стандартов профессиональной деятельности в своих структурных подразделениях.

6.3. О фактах нарушения настоящего Кодекса следует сообщать в Службу комплаенс контроля на электронную почту [compliance@ftel.kz](mailto:compliance@ftel.kz), а также иные

доступные каналы связи. Запрещено притеснение и преследование лица, добросовестно сообщившего о нарушении.

6.4. Конечным владельцем настоящего Кодекса является Председатель Правления Товарищества, контроль за исполнением настоящего Кодекса возлагается на руководящих работников Товарищества.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. По мере необходимости в настоящий Кодекс в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

*Приложение к Кодексу***ОБЯЗАТЕЛЬСТВО****о принятии и соблюдении Кодекса этики и делового поведения  
Товарищества с ограниченной ответственностью «Freedom Telecom  
Operations»**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)*

ознакомившись с нормами Кодекса этики и делового поведения ТОО «Freedom Telecom Operations» (далее - Кодекс), с политикой, принципами и ценностями ТОО «Freedom Telecom Operations» в отношении корпоративной деловой этики и поведения, выражаю согласие с нормами, установленными Кодексом, и беру на себя обязательство выполнять требования Кодекса и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности.

Я принимаю персональную ответственность за нарушение положений Кодекса, а также обязуюсь выполнять его в полной мере.

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

 <b>FREEDOM TELECOM</b>	<b>Кодекс этики и делового поведения ТОО «Freedom Telecom Operations»</b>	<b>Редакция №1</b>
		<b>№III -</b>
		<b>Страница 15 из 16</b>

**8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**(вложение результата согласования с СЭД «Documentolog»)**

